

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ КОНТР-АДМИРАЛА ИВАНОВА В.Ф.»**

Принято на Педагогическом
совете школы
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

Утверждаю
Директор школы
Ю.В. Стефаник
Приказ № 506
от 30 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском контроле организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа
имени контр-адмирала Иванова В.Ф.»**

I. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года;

- Уставом МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания, обеспечения сбалансированного питания детей, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в школе. В состав комиссии входят представители родительской общественности численностью не менее 3 (трех) человек.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**II. Задачи комиссии по родительскому контролю за организацией
горячего питания в школе**

Задачами комиссии являются:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

2.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной;
- качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- контроль за работой школьной столовой;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

III. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе комиссии;

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным Советом школы планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

IV. Права и ответственность комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую хозяйством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

V. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе

5.1. Состав комиссии утверждается на Совете школы.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план–график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

VI. Ответственность членов комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документация комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.