


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ КОНТР-АДМИРАЛА ИВАНОВА В.Ф.»**

ПРИНЯТО:

Совет школы

Протокол № 4 от «16» 01 .2021 г.

 А.В. Цируль

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

 Ю.В. Стефаник

Приказ № 21 от «16» 01 .2021 г.



**Положение о порядке организации питания обучающихся
МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа
имени контр-адмирала Иванова В.Ф.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), определяет права и обязанности участников процесса по организации горячего питания в школе, а также устанавливает порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» (далее - школа) за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и за счет бюджетных ассигнований области и района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2003 года № 44 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Главы Кетовского района от 28 августа 2020 года № 1359 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кетовского района», Уставом МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» и определяет порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района и родительской платы.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций и подлежит перерасчету в случае пропуска дней обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью настоящего положения является создание условий в школе для организации полноценного, сбалансированного горячего питания обучающихся, соответствующего требованиям действующего законодательства.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27 октября 2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» школа создает условия для организации двухразового горячего питания обучающихся.

2.4. Оказывает социальную поддержку обучающихся из социально незащищенных, малоимущих семей. Под обучающимся из малоимущей семьи понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года №7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

2.5. Использование бюджетных средств области и района на компенсацию питания обучающихся из слабо защищенной категории граждан (это обучающиеся первых – четвертых классов, а также обучающиеся из малоимущих семей).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23 июля 2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лицо, ответственное за организацию питания в школе.

3.16. Приказом директора школы из числа педагогических работников назначаются лицо, ответственное за полноту охвата питанием.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся организуется на платной основе и за счет бюджетных средств льготной категории.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме сменной работы школы.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов

осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), завхоза. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно производит замену отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.10. Питание отдельных категорий обучающихся, страдающих различными заболеваниями, сопровождающиеся ограничениями в питании (далее - обучающийся, имеющий ограничения в питании), организуется по отдельному меню, разработанному в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальными потребностями обучающихся.

4.11. При необходимости организации питания по отдельному меню для обучающегося, имеющего ограничения в питании, родителям (законным представителям) указанного обучающегося необходимо обратиться к директору школы с документом от лечащего врача о поставленном диагнозе и рекомендуемой диете.

4.12. Директор школы при обращении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего ограничения в питании, с указанным в п. 4.10. документом, принимает от указанного выше родителя (законного представителя) заявление о необходимости организации питания по отдельному меню.

4.13. В случае поступления указанного в п. 4.10. заявления директор школы разрабатывает и согласовывает с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, специальное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальным потребностям отдельно взятого обучающегося.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

5.1. Финансирование расходов на питание обучающихся обеспечивают родители (законные представители) обучающихся за исключением ряда категорий обучающихся.

5.2. Финансирование расходов на питание обучающихся 5-11 классов школы из малоимущих семей обеспечивается за счет средств бюджета Кетовского района (приложение 1 настоящего положения).

5.3. Финансирование расходов на питание обучающихся 1-4 классов школы обеспечивается за счет средств бюджета Кетовского района на условиях софинансирования (приложение 2 настоящего положения).

5.4. Финансирование расходов на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается за счет средств бюджета Кетовского района в соответствии с постановления Администрации Кетовского района от 3 октября 2019 года № 1942 «Об утверждении Положения «О порядке организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Кетовского района за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района».

5.5. Для формирования заявки о предоставлении финансовых средств на организацию питания обучающихся школы за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района директор школы предоставляет в Кетовское УНО сводный список обучающихся, претендующих на организацию питания за счет средств бюджета Кетовского района ежемесячно до 2 числа текущего месяца в соответствии с установленной формой.

5.6. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, завтраков и обедов) определяются, исходя из стоимости продуктов питания.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обучающихся 5-11 классов школы из малоимущих семей:

1) Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района обладают обучающиеся 5-11 классов школы из малоимущих семей (далее - обучающиеся из малоимущих семей). При этом под обучающимся из малоимущей семьи в целях настоящего порядка понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» (в действующей редакции) выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

2) Обеспечение питанием обучающегося из малоимущей семьи осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, на имя директора по утвержденной форме.

3) С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обращаются в школу в период с 1 января по 31 марта текущего календарного года. Заявление действительно в течение календарного года с даты предоставления его в образовательную организацию за исключением случаев прекращения выплаты ежемесячного пособия на данного обучающегося. При прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка родители (законные представители) обязуются сообщить в школу в течение 3 рабочих дней. Питание обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

4) Директор школы организует прием поступивших в соответствии с подпунктом 2) пункта 6.1. заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района (далее - список питающихся по субсидии). Для включения обучающегося в список питающихся по субсидии директор школы в течение 3 рабочих дней издает соответствующий приказ.

В случае поступления заявлений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 6.1., в течение учебного года (не в указанные в подпункте 3) пункта 6.1. сроки), сведения об обучающихся, претендующих на предоставление питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района, направляются в Управление народного

образования Администрации Кетовского района в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявлений.

5) Питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района предоставляется в дни учебных занятий (уроков), за исключением праздничных, выходных дней и каникулярного времени. В дни непосещения занятий обучающимися 5-11 классов из малоимущих семей питание не предоставляется, не компенсируется. В случае организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающиеся из малоимущих семей имеют право на получение питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Кетовского района в натуральном выражении.

6.2. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов школы:

1) Правом на обеспечение бесплатным питанием имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование в школе.

2) Обеспечение питанием обучающегося, получающего начальное общее образование в муниципальной общеобразовательной организации Кетовского района, осуществляется на основании письменного заявления его родителя (законного представителя) на имя директора школы по утвержденной форме.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обращаются к директору школы.

3) На основании поступивших в соответствии с подпунктом 2) пункта 6.2. заявлений директор школы формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение бесплатным горячим питанием. Сформированный список директор школы утверждает соответствующим приказом.

4) Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов предоставляется в дни посещения обучающимися учебных занятий (уроков) в образовательной организации, за исключением праздничных, выходных дней и каникулярного времени.

В дни непосещения занятий обучающимися 1-4 классов питание не предоставляется, не компенсируется. Горячее питание не предоставляется и не компенсируется в дни посещения обучающимися 1-4 классов учебных занятий (уроков) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

7.1. Ответственность за организацию горячего питания возлагается на директора школы.

7.2. По решению Совета школы мероприятия по контролю качества питания обучающихся проводятся при взаимодействии с коллегиальными органами управления общеобразовательной организацией.

7.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, регламентируется локальными нормативными актами школы.

7.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие готовой продукции заявленному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих

раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

7.5. Результаты контроля качества продукции членами родительской общественности подлежат обсуждению на общешкольных родительских собраниях и заседаниях Совета школы и являются основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

8.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в Школе и ответственного за оборот денежных средств;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета школы, общешкольного родительского собрания и на заседаниях родительских собраний в классах.

8.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, ведет журнал регистрации средств;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Ответственный за полноту охвата питанием:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;
- формирует список, заявку на подтверждение в Управление социальной защиты и ведет учет детей из малоимущих семей;
- проводит анализ и готовит информацию о полноте охвата питанием обучающихся школы;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

– контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся.

9.6. По результатам проверок составляются акты, которые предоставляются заинтересованным лицам.