

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2024 года № 3141
с. Кетово

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Постановления Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года № 454 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» (в действующей редакции), Указами Президента Российской Федерации от 16 февраля 2023 года «Об обеспечении горячим двухразовым питанием инвалидов (детей – инвалидов) школьного возраста», от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Кетовского муниципального округа:

- от 10 февраля 2023 года № 245 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского муниципального округа».

- от 3 апреля 2024 года № 819 «О внесении изменений в приложение № 2 в постановление Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области от 10 февраля 2023 года № 245 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского муниципального округа».

- от 27 августа 2024 года № 2334 «О внесении изменений в постановление Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области от 10 февраля 2023 года № 245 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского муниципального округа».

2. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5 - 11 классов из многодетных, малоимущих семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в

специальной военной операции в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок предоставления бесплатным двухразовым питанием, либо денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, обучение которых в соответствии с заключением медицинской организации организовано на дому, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на сайте Администрации Кетовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кетовского муниципального округа по социальной политике.

Глава Кетовского муниципального округа
Курганской области



О.Н. Язовских

Бакланова Валентина Александровна

8 (35 231) 2-33-50

Смольникова Лариса Викторовна

8 (35 231) 38-5-67

Приложение 1 к постановлению
Администрации Кетовского
муниципального округа
от 16.10.2024 г. № 3141
«Об организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации
Кетовского муниципального округа
Курганской области»

**Порядок
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов
муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского муниципального
округа**

1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок, обучающиеся, общеобразовательные организации) определяет процедуру обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, находящихся непосредственно в общеобразовательной организации).

2. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4. Горячее питание обучающихся организуется на основе разработанного и утвержденного директором общеобразовательной организации примерного 10-дневного меню и рациона питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом меню, замена его буфетной продукцией не допускается.

5. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях создается бракеражная комиссия и родительского контроля. Порядок работы бракеражной комиссии и родительского контроля предусматривается локальным актом общеобразовательной организации.

6. Организация горячего питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

7. Общеобразовательная организация, должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

8. Питание отдельных категорий обучающихся, страдающих различными заболеваниями, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется по

отдельному меню, разработанному и утвержденному директором общеобразовательной организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальными потребностями обучающихся.

9. При необходимости организации питания по индивидуальному меню для обучающегося, имеющего ограничения в питании, родителям (законным представителям) указанного обучающегося необходимо обратиться к руководителю общеобразовательной организации с документами от лечащего врача о поставленном диагнозе и рекомендуемой диете.

10. Руководитель общеобразовательной организации при обращении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего ограничения в питании, с указанным в п. 9 документом, принимает от указанного выше родителя (законного представителя) заявление о необходимости организации питания по индивидуальному меню.

11. В случае поступления указанного в п. 10 заявления руководитель общеобразовательной организации разрабатывает в 10-дневный срок индивидуальное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальным потребностям отдельно взятого обучающегося.

12. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания осуществляется за счет бюджетных средств из федерального и муниципального бюджетов. При этом соотношение долевого финансирования определяется из расчета: 99,9 – из федерального бюджета, 0,01 % - из муниципального бюджета.

14. Компенсация питания в день на одного ребенка составляет 73 рублей 72 копейки:
- 72, 92 рублей - размер компенсации на питание в день на одного обучающегося с 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из федерального бюджета;

- 0,80 – размер компенсации на питание в день на одного обучающегося с 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из местного бюджета.

Объем средств для обучающихся начальных классов определяется по формуле:

$S = Ч \text{ детодней} \times N_{\text{пит}}$, где:

S - объем субсидии на организацию бесплатного питания обучающихся образовательных организаций;

Ч детодней_i – количество дето-дней питания обучающихся образовательных организаций i-го муниципального образования;

N - стоимость бесплатного горячего питания.

Количество дето-дней питания обучающихся образовательных организаций в i-м муниципальном образовании определяется по формуле:

$Ч \text{ детодней} = Ч \text{ детей } 1 \text{ кл.} \times \text{дней } 1 \text{ кл.} + Ч \text{ детей } 2-4 \text{ кл.} \times \text{дней } 2-4 \text{ кл.}$, где:

Ч детодней_i - количество дето-дней питания обучающихся образовательных организаций i -го муниципального образования;

Ч детей 1 кл._i - численность обучающихся образовательных организаций в 1 классе в образовательных организациях i-го муниципального образования;

Ч детей 1 кл. – количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в текущем финансовом году;

Ч детей 2-4 кл._i – численность обучающихся образовательных организаций в 2-4 классах в образовательных организациях i-го муниципального образования при 5-дневной учебной неделе;

Ч детей 2-4 кл. – количество учебных дней в году для обучающихся образовательных организаций 2-4 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе в текущем финансовом году.

15. Правом на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

16. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов предоставляется в дни посещения обучающимися учебных занятий (уроков) в образовательной организации, за исключением праздничных, выходных дней и каникулярного времени.

Горячее питание не предоставляется и не компенсируется в следующих случаях:

1. при непосещении учебных занятий (уроков);
2. при обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Кетовского
муниципального округа
от 16.10.2024 г. № 3141
«Об организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации
Кетовского муниципального округа
Курганской области»

**Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5 - 11 классов
из многодетных, малоимущих семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших
участие в специальной военной операции в муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных Управлению образования Администрации
Кетовского муниципального округа Курганской области**

1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5 - 11 классов из многодетных, малоимущих семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее – Порядок, обучающиеся 5-11 классов), определяет правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5 - 11 классов из многодетных, малоимущих семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, находящихся непосредственно в общеобразовательной организации.

2. В Порядке под обучающимся из малоимущей семьи понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, проживающий в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее – обучающийся из малоимущей семьи).

3. В Порядке под обучающимся из многодетной семьи понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, проживающий в семье, имеющей трех и более детей, в которой воспитывается трое и более детей, признается многодетной до достижения старшим ребенком возраста 18 лет, а если дети обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23 лет (далее – обучающийся из многодетной семьи).

4. В Порядке под обучающимся погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, родитель (законный представитель) которого погиб, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонских областях.

5. В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем Порядке, обеспечение питанием осуществляется по одной из категорий.

6. В целях обеспечения питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося 5-11 классов подает на имя руководителя общеобразовательной организации заявление об обеспечении обучающегося питанием (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством;

- копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи (справка или удостоверение многодетной семьи, либо при предъявлении двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, в рамках эксперимента в период с 1 октября по 31 декабря 2024 года);

- справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, либо информация, полученная из ГКУ «Управление социальной защиты населения № 9», по официальному межведомственному запросу предоставленная в Управление образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области или в общеобразовательные организации на текущий учебный год в срок до 1 сентября текущего календарного года и на 1 января нового календарного года.

- извещение, подтверждающее, что родитель (законный представитель) обучающегося погиб, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонских областях.

Учет учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации направленной ГКУ «Управление социальной защиты населения № 9» в общеобразовательные организации в электронном виде и на бумажном носителе. Официальным является документ, полученный общеобразовательной организацией на бумажном носителе.

7. В случае приема обучающегося в общеобразовательную организацию в течение учебного года родитель (законный представитель) вправе обратиться с заявлением, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в любое удобное время.

8. В течение трех рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, руководитель общеобразовательной организации формирует список и издает приказ о предоставлении обучающимся 5-11 классов бесплатного питания.

9. Бесплатное горячее питание обучающимся 5-11 классов предоставляется в дни посещения обучающимися учебных занятий (уроков) в общеобразовательной организации, за исключением праздничных, выходных дней и каникулярного времени.

Горячее питание не предоставляется и не компенсируется в следующих случаях:

- при непосещении учебных занятий (уроков);

- при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

11. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

12. Горячее питание обучающихся организуется на основе разработанного и утвержденного директором общеобразовательной организации примерного 10-дневного меню и рациона питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения», а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом меню, замена его буфетной продукцией не допускается.

13. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях создается бракеражная комиссия и родительского контроля. Порядок работы бракеражной комиссии и родительского контроля предусматривается локальным актом общеобразовательной организации.

14. Организация горячего питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

15. Общеобразовательная организация, должна размещать для родителей (законных представителей) и обучающихся в доступных местах в обеденном зале, холле следующую информацию:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

16. Питание отдельных категорий обучающихся, страдающих различными заболеваниями, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется по отдельному меню, разработанному и утвержденному директором общеобразовательной организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальными потребностями обучающихся.

17. При необходимости организации питания по индивидуальному меню для обучающегося, имеющего ограничения в питании, родителю (законному представителю) указанного обучающегося необходимо обратиться к руководителю общеобразовательной организации с документами от лечащего врача о поставленном диагнозе и рекомендуемой диете.

18. Руководитель общеобразовательной организации при обращении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего ограничения в питании, с указанным в п. 17 документами, принимает от указанного выше родителя (законного представителя) заявление о необходимости организации питания по индивидуальному меню.

19. В случае поступления указанного в п. 18 заявления руководитель общеобразовательной организации разрабатывает в 10-дневный срок индивидуальное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальным потребностям отдельно взятого обучающегося.

20. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания осуществляется за счет бюджетных средств из областного бюджета и муниципального бюджета.

Субсидия связанная с обеспечением питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского муниципального округа из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в целях софинансирования расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 99%».

22. Объем субсидии для обучающихся из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, определяется по формуле:

$S_b = L_{bic} \times 200 \times 45$ руб., где:

S_b - объем субсидии на питание обучающихся из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции муниципальных общеобразовательных организаций;

L_{bic} - количество обучающихся из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции муниципальных общеобразовательных организаций;

200 - плановое количество детодней питания обучающихся из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции муниципальных общеобразовательных организаций;

45 – размер компенсации на питание в день на одного обучающегося из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции муниципальных общеобразовательных организаций.

23. Субсидия в день на одного ребенка составляет 51 рубль 96 копеек.

- 6 руб. 96коп.- размер компенсации на питание в день на одного обучающегося из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции муниципальных общеобразовательных организаций из местного бюджета;

- 45 руб.– размер компенсации на питание в день на одного обучающегося из малоимущих, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции муниципальных общеобразовательных организаций из областного бюджета.

24. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на Субсидию руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ.

25. Общеобразовательная организация составляет таблицу посещаемости учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, ведет ежедневный учет фактического количества учащихся для определения размера субсидии в месяц для зачисления на счет общеобразовательной организации.

муниципального округа
от 16.10.2024 г. № 3141
«Об организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации
Кетовского муниципального округа
Курганской области»

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных Управлению образования Администрации
Кетовского муниципального округа Курганской области

1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок, обучающиеся, общеобразовательные организации) определяет процедуру обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, находящихся непосредственно в общеобразовательной организации.

2. В Порядке под обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого – медико - педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающийся с ОВЗ).

3. В Порядке под обучающимся ребенком-инвалид, понимается ребенок до 18 лет, который имеет значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, а также способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению. Статус «ребенок-инвалид» устанавливается учреждениями медико-социальной экспертизы (обучающийся ребенок-инвалид).

4. В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, обеспечение питанием осуществляется по одной из категорий.

5. В целях обеспечения питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида подает на имя руководителя общеобразовательной организации заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, ребенок-инвалид (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством;
- копия заключения психолого – медико – педагогической комиссии или копия заключения медико–социальной экспертизы.

6. Руководитель общеобразовательной организации организует прием поступивших в соответствии с п. 5. настоящего Порядка заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на питание (далее – список питающихся), руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня издает соответствующий приказ.

7. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на бесплатное двухразовое питание (снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолога – медико – педагогической комиссии, «ребенок – инвалид» решением медико – социальной экспертизы) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении питания обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида.

Питания прекращается со дня, следующего за днем издания указанного приказа.

8. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

9. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов.

10. Ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов ведет ежедневный учет посещаемости школьной столовой обучающимися с ОВЗ, детей – инвалидов по данным, предоставленным ему ежедневно классными руководителями.

11. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, детей – инвалидов только в дни посещения уроков, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

12. В дни непосещения обучающимися с ОВЗ, детей – инвалидов общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсация не производится.

13. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей – инвалидов общеобразовательные организации:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей – инвалидов;

- принимают документы, указанные в пункте 5 Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающихся на получение бесплатного двухразового питания;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания; издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей – инвалидов в течение 1 календарного дня со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- утверждает график питания;

- обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов;

- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ Центр бухгалтерского учета Кетовского муниципального округа табель посещения обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов;

- несет ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей.

14. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, за охват обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, получающих бесплатное двухразовое питание.

15. Горячее питание обучающихся организуется на основе разработанного и утвержденного директором общеобразовательной организации примерного 10-дневного меню и рациона питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом меню, замена его буфетной продукцией не допускается.

16. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях создается бракеражная комиссия и родительского контроля). Порядок работы бракеражной комиссии и родительского контроля предусматривается локальным актом общеобразовательной организации.

17. Организация горячего питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

18. Общеобразовательная организация, должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, следующую информацию:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

19. Питание отдельных категорий обучающихся, страдающих различными заболеваниями, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется по отдельному меню, разработанному и согласованному директором общеобразовательной организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и индивидуальными потребностями обучающихся.

20. При необходимости организации питания по индивидуальному меню для обучающегося, имеющего ограничения в питании, родителям (законным представителям) указанного обучающегося необходимо обратиться к руководителю общеобразовательной организации с документами от лечащего врача о поставленном диагнозе и рекомендуемой диете.

21. Руководитель общеобразовательной организации при обращении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего ограничения в питании, с указанным в п. 19 документом, принимает от указанного выше родителя (законного представителя) заявление о необходимости организации питания по индивидуальному меню.

22. В случае поступления указанного в п. 19 заявления руководитель общеобразовательной организации разрабатывает в 10-дневный срок индивидуальное меню, соответствующее санитарно – эпидемиологическим требованиям и индивидуальным потребностям отдельно взятого обучающегося.

23. Субсидия, связанная с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, предоставляется за счет средств муниципального бюджета.

24. Под бесплатным двухразовым питанием за счет бюджета Кетовского муниципального округа понимается обеспечение детей с ОВЗ, детей – инвалидов, двухразовым горячим питанием в общеобразовательных организациях за счет средств муниципального бюджета.

25. Стоимость двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов 5-11 классов составляет 41 рубль 20 копеек.

Средства в Финансовый отдел Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кетовского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, предоставляются ежемесячно, за исключением летнего периода.

Для обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов объем средств определяется по формуле:

$$S_{bi} = \sum(L_{bic} \times 210 \times A), \text{ где:}$$

S_{bi} - объем средств на питание обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных организаций;

L_{bic} - количество обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных организаций;

210 - плановое количество дето - дней питания обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных организаций;

A -стоимость питания в день на одного обучающегося с ОВЗ, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях.

26. В случае если ребенок с ОВЗ, ребенок- инвалид является одновременно обучающимся из начальных классов, из многодетной, малоимущей семей, из числа детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции второе бесплатное питание составляет 20 рублей 60 копеек в день.

муниципального округа
от 16.10.2024 г. № 3141
«Об организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации
Кетовского муниципального округа
Курганской области»

Порядок
предоставления бесплатного двухразового питания, либо денежной компенсации
стоимости питания родителям (законным представителям) обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных
общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования
Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, обучение
которых в соответствии с заключением медицинской организации организовано на
дому

1. Порядок предоставления двухразового горячего питания, либо денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ), детей-инвалидов (далее – обучающихся детей-инвалидов) получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, обучение которых в соответствии с заключением медицинской организации организовано на дому, (далее - Порядок), определяет правила предоставления бесплатного двухразового питания, либо денежной компенсации стоимости питания (далее – денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов получающего образование в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, обучение которых в соответствии с заключением медицинской организации организовано на дому (далее - общеобразовательная организация) за счет бюджета Кетовского муниципального округа Курганской области.

Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области Кетовского муниципального округа, обучение которых в соответствии с заключением медицинской организации организовано на дому имеют право на бесплатное двухразовое питание, либо право на получение денежной компенсации.

При выборе обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, порядок предоставления осуществляется в соответствии с приложением № 3.

2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ребенком-инвалидом, обучение которых организовано на дому (далее - заявитель).

3. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации, в котором указывается счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (далее - заявление).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия СНИЛСа родителя (законного представителя);

- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 5) копия заключения психолога – медико–педагогической комиссии или копия заключения медико–социальной экспертизы.
- 6) согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ, детей – инвалидов без статуса ОВЗ, обучение которых организовано на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее предоставления.

В случае если заявление подается представителем заявителя дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.

Копии документов, установленные настоящим пунктом, представляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы. Оригиналы возвращаются заявителю (его представителю). Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации общеобразовательная организация направляет заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации в решении указывается основание для отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) отсутствие права на получение денежной компенсации;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3, 4 Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах.

7. Денежная компенсация предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Кетовского муниципального округа Курганской области в лице ее структурного подразделения Управления образования заявителю ежемесячно в течение текущего учебного года (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

8. Денежная компенсация предоставляется путем перечисления денежных средств на счет получателя денежной компенсации (далее - получатель), открытый в кредитной организации Российской Федерации на его имя.

9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отчисление обучающегося с ОВЗ, ребенка - инвалида, обучение которых организовано на дому, из общеобразовательной организации;
- 2) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка - инвалида, обучение которых организовано на дому;
- 3) снятие с обучающегося с ОВЗ статуса ребенка с ОВЗ, ребенка - инвалида, обучение которых организовано на дому) смерть получателя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) лишение получателя родительских прав или ограничение получателя в родительских правах;
- 6) вступление в законную силу приговора суда о назначении получателю наказания в виде лишения свободы;
- 7) прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя у получателя;

8) обращение получателя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

Со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, выплата денежной компенсации прекращается.

10. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 Порядка, получатель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение пяти календарных дней со дня их наступления, за исключением подпунктов 4, 8 пункта 9 Порядка.

11. В случае предоставления денежной компенсации в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера денежной компенсации, либо несвоевременного уведомления получателем о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, излишне выплаченные средства засчитываются в счет будущей выплаты денежной компенсации, а при отсутствии права на получение денежной компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет Кетовского муниципального округа. При отказе от добровольного возврата излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления денежной компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера денежной компенсации, недоплаченные средства перечисляются общеобразовательной организацией на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней после выявления ошибки, допущенной при расчете размера денежной компенсации.

12. Субсидия, связанная с обеспечением питания обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому, предоставляется за счет средств местного бюджета.

13. Компенсация питания в день на одного ребенка составляет 41 рубль 20 копеек. Средства в Финансовый отдел Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кетовского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, предоставляются ежемесячно, за исключением летнего периода.

Для обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, в соответствии с заключением медицинской организации организовано на дому получающих объем средств определяется по формуле:

$$S_{bi} = \sum(L_{bic} \times 210 \times A), \text{ где:}$$

S_{bi} - объем средств на питание обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, обучение которых организовано на дому муниципальных общеобразовательных организаций;

L_{bic} - количество обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, обучение которых организовано на дому муниципальных общеобразовательных организаций;

210 - плановое количество дето - дней питания обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, обучение которых организовано на дому муниципальных общеобразовательных организаций;

A -стоимость питания в день на одного обучающегося с ОВЗ, детей - инвалидов, обучение которых организовано на дому муниципальных общеобразовательных организаций.