

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ КОНТР-АДМИРАЛА ИВАНОВА В.Ф.»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Ю.В.Стефаник
Приказ № 237
от «31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности школьного спортивного клуба «Метеор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Метеор» (далее - ШСК) «Метеор» (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ «Кетовская СОШ имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

1.2. ШСК создается решением педагогического Совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.3. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

1.4. Общее руководство ШСК подчиняется директору школы.

1.5. Работа ШСК осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами физкультурно-спортивной направленности, реализуемых в школе и программой воспитания МБОУ «Кетовская СОШ имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

1.6. План работы ШСК утверждается директором школы ежегодно в сентябре.

1.7. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Работа ШСК строится в соответствии с Положением о деятельности ШСК, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

1.9. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.10. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих участников.

1.11. Местонахождение общего руководства клуба: кабинет физической культуры МБОУ «Кетовская СОШ имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

1.12. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем

направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

1.13. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью организации и совершенствования физкультурно - спортивной массовой работы в школе, привлечения обучающихся, родителей и работников школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития.

2.2. Основными задачами ШСК являются:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно - оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной деятельности среди обучающихся школы;
- привлечение и объединение обучающихся в команды на основе общих интересов по различным видам спорта;
- воспитание у школьников устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни и общей физической подготовкой к выполнению норм Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «ГТО».

3. Члены клуба, их права и обязанности

3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники школы, их родители, педагогические и другие работники школы.

3.2. Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справки (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).

3.3. Члены клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых ШСК;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
- носить спортивную форму, эмблему, значок ШСК.

3.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях ШСК;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

4. Документация и отчетность ШСК

4.1. В своей деятельности ШСК руководствуется планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района и т. д.

4.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, районаи т. д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

4.3. Отчетность о деятельности ШСК предоставляется руководителем 2 раза в год.